

PROJEKTA IESNIEGUMA PIELIKUMI LEADER uzņēmējdarbības projektiem

1. Atbalsta pretendenta deklarācija

Deklarācijas parakstīšana notiek elektroniski, iesniedzot pieteikumu VRG (automātiski)

2. Uzskaites veidlapa par saņemto de minimis atbalstu

De minimis uzskaites veidlapa kopš 2019.gada 1.jūlija jāaizpilda un jāiesniedz VID elektroniskajā datu bāzē EDS un veidlapas identifikācijas numurs jānorāda projekta pieteikumā! Rokasgrāmata par de minimis veidlapas aizpildīšanu Partnerības mājas lapā!

3. Nekustamā īpašuma dokumenti

Vai īpašums, kurā tiks īstenots projekts, pieder iesniedzējam?

JĀ

Plānota būvniecība
(t.sk. būves novietošana)

Nebūs kļūda pievienot īpašuma tiesības apliecinōšu dokumentu kopijas sadalā "Citi dokumenti" iesniedz kopā ar pieteikumu

Nomas vai patapinājuma līguma, kas reģistrēts zemesgrāmatā vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas, apliecinātā kopija vai zemesgrāmatā ir ierakstītas nekustamā īpašuma apbūves tiesības iesniedz kopā ar pieteikumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas!

iesniedz kopā ar pieteikumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas!

NĒ

Tiks uzstādīti stacionāri pamatlīdzekļi

Nomas vai patapinājuma līguma vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas apliecinātā kopija iesniedz kopā ar pieteikumu

Tiks uzstādīti atsevišķi labiekārtojuma elementi, stacionāri reklāmas vai informācijas stendi, vai tādi pamatlīdzekļi, kuri nav stacionāri novietojami (piemēram, gaļas maļamā mašīna) ...

... projekts tiks īstenots tikai noteiktā telpā (piemēram, gaļas pārstrādes cehs tiek ierīkots vienā noteiktā telpā, projekta ietvaros iegādājas nestacionāru aprīkojumu) iesniedz kopā ar pieteikumu

projekta īstenošana nav piesaistīta tikai noteiktai telpai

Saskaņojuma ar nekustamā īpašuma īpašnieku vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas apliecinātā kopija iesniedz kopā ar pieteikumu

4. Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu

Lai noskaidrotu, vai projekta aktivitātes ietver piesārņojošu darbību, piezvani un konsultējies ar atbildīgo iestādi: Valsts Vides dienesta Rēzeknes nodaļa 646 38207

Projekts paredz piesārņojošu darbību

Projekts neparedz piesārņojošu darbību

Projekta sadalā B.12 sniedz informāciju par to, vai atļauja projekta aktivitāšu veikšanai ir/nav nepieciešama/saņemta, ka projekta ietvaros tiks ievērotas saistošo normatīvo aktu prasības

Iesniedz izziņas skenētu oriģinālu

5. Iepirkuma procedūras dokumenti

Vienas iegādes līgumcena (bez PVN)
pārsniegs 700,00 euro

Nevienas iegādes līgumcena nepārsniegs 700,00 euro (bez PVN)

- tehniskā specifikācija
- vismaz 2 derīgi piedāvājumi (parakstīti, ieskenēti oriģināli)
- rezultātu apkopojums
- interesu konflikta neesamības deklarācija

Var pievienot izdrukas no interneta, vēstules, piedāvājumus u.c. informāciju brīvā formā, kas parāda cenas pamatojumu

katru dokumentu pievieno atsevišķi pavaddokumentu sadalās "tehniskā specifikācija", "saņemtie piedāvājumi" un "vērtēšanas ziņojums" vai

visu dokumentu paketi kopā pievieno sadaļā "atbalsta pretendenta apraksts par piedāvājumu salīdzinājumu"

Kā noteikt, vai plānotajām iegādēm ir viena līgumcena?

- Vai plānotajām iegādēm ir vienots mērķis (piemēram, gaļas pārstrādes ceha aprīkojums)?
- Vai tās ir līdzīgas preces vai pakalpojumi (viens piegādātājs spēj nodrošināt visu preču grupu)?
- Vai tie tiek iegādāti vienā laika periodā (piemēram, ceha iekārtošana un sagatavošana darbam)?

Ja:

- precēm, pakalpojumiem ir līdzīgas funkcijas,
- tie nepieciešami kopēja iepirkuma projekta īstenošanai (gaļas pārstrāde),
- to piegādi vai sniegšanu nodrošina viens piegādātāju loks,
- kuru vajadzība ir zināma vienlaikus un par kuriem līgumu var noslēgt vienlaikus (arī tad, ja piegāde, pakalpojumu sniegšana notiek pa dažām dažādos laikos),

...tad visa iegāžu grupa uzskatāma par vienu iegādi un tiek noteikta kopīga līgumcena visai preču grupai.

! Inventārs, kura kalpošanas laiks ir mazāks par pieciem gadiem, ir mazvērtīgais inventārs.

! No 2018.gada pamatlīdzekļa nolietojumu IIN maksātājiem aprēķina tikai pamatlīdzeklīm, kura iegādes vērtība ir lielāka par 1000 euro.

6. Būvniecības dokumenti

Aicinām pretendentus pirms projekta dokumentu sagatavošanas vērsties būvvaldē, lai sanemtu konsultāciju par teritorijas plānojuma atbilstību projekta iecerei, kā arī nepieciešamajiem būvniecības dokumentiem attiecīgajam projektam!

Jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem saskaņā ar MK Noteikumiem Nr. 590 un projekta ieceri iesniedzami šādi dokumenti - *kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas:*

- būvatļaujas kopija vai paskaidrojuma raksta (apliecinājuma kartes) kopija ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;
- būvprojekts, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);
- iegādājoties būvmateriālus (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti)), – būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- papildināta būvatļaujas kopija ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – *kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.*

! Dokumenti, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt būvniecību konkrētajā vietā (Zemesgrāmatā reģistrēts ilgtermiņa nomas līgums vai apbūves tiesības), iesniedzami kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas !

7. Citi dokumenti

Kopprojekta gadījumā -
Kopprojekta dalībnieku līgums

C (finanšu) sadaja Excel formātā

Pašnovērtējuma veidlapa
Pieejama sadaļā "Saistošie dokumenti".
Aizpilda Pretendents, izvērtējot savu projekta pieteikumu saskaņā ar projektu vērtēšanas metodikas III.sadalju, piešķirot sev punktus kritērijos un pamatojot piešķirtos punktus ar izvērstu skaidrojumu.

! Lūdzam nekopēt kritēriju skaidrojumu no Metodikas, bet sniegt izvērstu pamatojumu brīvā formā ar faktiem un piemēriem no projekta iesnieguma !

Pašnovērtējums kā obligāta prasība iekļauts MK noteikumos Nr. 590 no 2017.g. 7.oktobra

Ja projektā paredzēta vietējo izejvielu/izejmateriālu izmantošana pārstrādē
-
dokuments/-i brīvā formā, kurs/-i apliecīna produktu un izejvielu izcelsmi (t.sk., līgumi, vienošanās, nodomu protokoli)

Publicitātes plāns
(skat. projektu vērtēšanas metodiku!)

Citi dokumenti, kas nav nosaukti pavaddokumentu sadaļā -
pilnvaras, apraksti, vēstules, plāni, maketi, attēli, vizualizācijas, papildus informācija utt.