



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

Iepirkuma „Biroja tehnikas piegāde” Nr. RRP2016/01/SVVA Nolikums

Biedrības „Rēzeknes rajona kopienu partnerība” iepirkuma procedūras „Biroja tehnikas piegāde” (identifikācijas numurs RRP2016/01/SVVA)

NOLIKUMS

1. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

- 1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: RRP2016/01/SVVA
- 1.2. Pasūtītājs: biedrība „Rēzeknes rajona kopienu partnerība” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģistrācijas numurs 40008122543, juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, 12.kab., tālrunis: 64607183, e-pasts: info@rezeknespartneriba.lv.
- 1.3. Iepirkuma mērķis: izvēlēties atbilstošāko piedāvājumu biroja tehnikas piegādei saskaņā ar tehnisko specifikāciju ([1.pielikums](#)).
- 1.4. Iepirkums tiek veikts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 299 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA IZPILDE

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir biroja tehnikas piegāde biedrībai „Rēzeknes rajona kopienu partnerība” Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) apakšpasākuma 19.4. „Vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšana un teritorijas aktivizēšana” projekta Nr. 16-00-A019.400-000011 ietvaros atbilstoši tehniskajai specifikācijai ([1.pielikums](#)).
- 2.2. Līguma izpildes vieta – Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 95A, LV-4601, 12.kab.
- 2.3. Līguma izpildes termiņš – 15 dienas no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.4. Paredzamā līgumcena – EUR 3000,00 (trīs tūkstoši euro, 00 centu) bez PVN.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 3.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, kas reģistrēta atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām un, kas tirgū piegādā iepirkuma prasībām atbilstošas preces.
- 3.2. Pretendents nodrošina preču piegādei nepieciešamās garantijas, atļaujas, licences un citus nepieciešamos dokumentus atbilstoši [1.pielikumā](#) norādītajām prasībām.
- 3.3. Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu šī iepirkuma ietvaros.
- 3.4. Piedaloties šajā iepirkumā, Pretendents apliecina, ka nav pasludināts tā maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu un ka tas netiek likvidēts, kā arī ka tam nav nodokļu parādu, un kas tas spēj izpildīt šajā Nolikumā atrunāto preču piegādi. Nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā no Pretendenta puses Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā un saukt pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

Iepirkuma „Biroja tehnikas piegāde” Nr. RRP2016/01/SVVA Nolikums

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. **Piedāvājums jāiesniedz līdz 2016.gada 10.jūnija plkst. 16.30** Pasūtītāja birojā Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601, 12.kab., iesniedzot to personīgi vai nosūtot pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents nodrošina piedāvājuma piegādi Pasūtītāja birojā līdz šajā punktā minētajam termiņam.
- 4.2. Piedāvājums jāiesniedz vienā oriģinālā eksemplārā 4.1.punktā norādītajā termiņā.
- 4.3. Piedāvājums ietver sekojošus dokumentus:
 - 4.3.1. Pieteikumu dalībai iepirkumā atbilstoši 2.pielikumam;
 - 4.3.2. Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (Piedāvājums) atbilstoši 3.pielikumam.
- 4.4. Viens pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu apjomu.
- 4.5. Pretendents drīkst atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu 4.1.punkta ietvaros.
- 4.6. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas jeb 2016. gada 13.jūnija.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Piedāvājumu iesniedz/ nosūta pa pastu uz Pasūtītāja biroju aizlīmētā pakā vai aploksnē, uz kuras norādīts:
 - 5.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese: biedrība “Rēzeknes rajona kopienu partnerība”, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, 12.kab.;
 - 5.1.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 5.1.3. Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „Biroja tehnikas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. RRP2016/01/SVVA, NEATVĒRT līdz 2016.gada 13.jūnija plkst. 08.00.
- 5.2. Piedāvājumam jābūt caursūtām vai caurauklotām un noformētām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona.
- 5.4. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā, salasāmam un nepārprotamam, kā arī jāatbilst visām šajā nolikumā minētajām prasībām un saistošajiem normatīvajiem aktiem.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Pasūtītājs izvēlas tā piegādātāja piedāvājumu, kas ir atbilstošs nolikuma tehniskajai specifikācijai un Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendentiem paskaidrojumus par nepamatoti lētiem piedāvājumiem, kā arī argumentēti noraidīt nepamatoti lētus piedāvājumus.
- 6.3. Pasūtītājs vērtē piedāvājuma atbilstību šī nolikuma un saistošo normatīvo aktu prasībām un veic piedāvājumu rezultātu salīdzināšanu un apkopojumu.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs uzrunāt Pretendentus un aicināt uz sarunām, ja ir nepieciešams izskaidrot, papildināt vai uzlabot piedāvājumus.
- 6.5. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus Pretendentus un potenciālo Piegādātāju par attiecīgo lēmumu piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

Iepirkuma „Biroja tehnikas piegāde” Nr. RRP2016/01/SVVA Nolikums

- 6.6. Balstoties uz piedāvājumā ietverto informāciju, Pasūtītājs ar potenciālo Piegādātāju noslēdz līgumu par piegādi (4.pielikums).
- 6.7. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē Iepirkumu uzraudzības biroja un Pasūtītāja mājaslapā internetā paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi pieejama pasūtītāja mājas lapā www.rezeknespartneriba.lv un ieinteresētie pretendenti aņemas patstāvīgi sekot līdz Pasūtītāja publicētajai informācijai attiecībā uz iepirkuma procedūru.
- 7.2. Kontaktpersona iepirkuma jautājumos: projektu koordinatore Kristīne Senkāne (tālrunis: 27479312, e-pasts: kristine.senkane@rezeknespartneriba.lv).
- 7.3. Jautājumus par iepirkuma procedūru ieinteresētās personas uzdod rakstiski pa pastu vai e-pastu, adresējot tos 7.2. punktā norādītajai kontaktpersonai. Pasūtītājs sniedz atbildes rakstveidā uz interesenta norādīto pastu vai e-pastu.

Atbildīgā persona:

Ineta Elksne, administratīvā vadītāja

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, 12.kab.

Tel. 26363497, e-pasts: ineta.elksne@rezeknespartneriba.lv

Tehniskā specifikācija

1	Prasītais	Piedāvātais
	Sistēmbloks, 2 komplekti	
Procesors	Vismaz 6MB procesora kešatmiņa;	
	Vismaz 4 kodoli, 2.7 GHz	
	CPU benchmark test – vismaz 6500	
Mātesplate	Ne mazāk kā 2 DIIM pieslēgumvietas	
	Ne mazāk kā 4 SATA III pieslēgumvietas	
	Ne mazāk kā 6 USB pieslēgumvietas (aizmugurē) (No tām vismaz 2 USB 3.0 pieslēgumvietas)	
	Ne mazāk kā 4 USB pieslēgumvietas (priekšā) (No tām vismaz 1 USB 3.0 pieslēgumvietas)	
	Iespēja ievietot papildus operatīvo atmiņu	
Operatīvā atmiņa	Vismaz 8 GB	
	DDR4 – 2133MHz vai ātrāka	
SSD disks	Vismaz SATA 6.0Gb/s	
	Ne mazāk kā 240 GB	
DVD iekārta	Iekārtas tips – DVD+/-RW	
	Pieslēgums – SATA	
Karšu lasītājs	Atbalsta vismaz SecureDigital, SecureDigital Card High-Capacity (SDHC)	
	iekšējais	
Korpuss	ATX midi tower vai ekvivalents, kas nodrošina mainīt, izņemt un papildināt iekšējās komponentes	
	Ne mazāk kā 2 USB pieslēgumvietas priekšējā panelī (vismaz viens USB 3.0)	
	Vismaz 1 audio pieslēgumvieta priekšējā panelī	
	Vismaz 1 mikroфона pieslēgumvieta priekšējā panelī	
Barošanas bloks	Ne mazāk kā 550W	
Klaviatūra	USB pieslēgums;	

	ar LAT/RUS standarta QWERTY taustiņu izvietojumu	
Pele	Ar USB pieslēgumu	
Operētājsistēma	Windows 10 Professional vai ekvivalents	
Programmatūra	Office Home and Business 2016 ENG vai ekvivalents Antivīrusa programmatūra ar vismaz 2 gadu licenci	
Garantija	Vismaz 24 mēneši	
2	Prasītais	Piedāvātais
	Monitors, 2 komplekti	
Displeja tips	LED	
Izmērs	Ne mazāk kā 23”	
Spilgtums	Vismaz 250 cd/m2	
Reakcijas laiks	Ne vairāk kā 4 ms	
Skata leņķis	Ne mazāk kā 170° horizontāli	
	Ne mazāk kā 160° vertikāli	
Kontrasts	Vismaz 1000:1	
Maksimālā izšķirtspēja	Vismaz 1920x1080@60Hz	
Pieslēgums	Vismaz D-Sub, DVI, DisplayPort, VGA	
Īpašības	Iespējams regulēt ekrāna slīpumu	
	Iespējams regulēt ekrāna augstumu	
	Iespējams pagriezt ekrānu uz sāniem	
	Iespējams pagriezt ekrānu vertikāli	
Komplektā iekļauts	VGA un USB kabelis	
Garantija	Vismaz 24 mēneši	
3	Prasītais	Piedāvātais
	UPS nepārtrauktās barošanas bloks, 2 gabali	
Tehnoloģija	Line interactive	
Ieejošais spriegums	Vismaz AC 220/230/240 V	
Ieejošā sprieguma diapazons	Vismaz AC 162 - 290 V	

Jaudas ietilpība	Vismaz 480 Vati / 850 VA	
Garantija	Vismaz 24 mēneši	
4	Prasītais Multifunkcionāla A4 formāta melnbaltā lāzerdrukas iekārta, 1 komplekts	Piedāvātais
Funkcijas	Printeris, skeneris, kopētājs	
Atmiņa	512 MB RAM	
Interfeiss (Saskarne)	10Base-T/100Base-TX (incl. IPv6)/USB	
Papīra izmērs	A5R-A4	
Papīra ietilpība	vismaz 250 lapas (No lādes)	
Drukas funkcijas	vairākas lapas uz vienas lappuses, tonera taupīšanas režīms, automātiska divpusējā druka	
Drukas ātrums	Vismaz 24 lpp/min	
Drukas izšķirtspēja	Vismaz 2400 x 600dpi	
Skenēšanas funkcijas	automātiskā abpusējā skenēšana, skenēt uz e-pastu, skenēt uz failu	
Skenēšanas izšķirtspēja	Vismaz 600 x 600 dpi	
Skenēšanas režīmi	Krāsu, pelēktoņu, melnbalta	
Failu formāti	Vismaz JPEG, vienas vai vairāku lapu TIFF/PDF	
Kopēšanas funkcijas	automātiskā divpusējā kopēšana, automātiskā šķirošana	
Kopēšanas izšķirtspēja	Ne mazāk kā 600 x 600 dpi	
Pirmās kopijas izejas laiks	Ne ilgāk kā pēc 8,5 sekundēm	
Kopēšanas režīmi	Text, Text/Photo, Photo	
Gaismas ruļļa resurss	Ne mazāks kā 60 000 lapas	
Nesējpulvera resurss	Ne mazāks kā 60 000 lapas	
Maksimālā noslodze	Vismaz 15 000 lapas mēnesī	
Garantija	24 mēneši	

6. Vispārīgas prasības

- 6.1. Ja tehniskajā specifikācijā nav definēta kāda no preču tehniskajām prasībām, tai ir jāatbilst vispārpieņemtajiem standartiem. Ja preces ar specificēto funkcionālo līmeni vairs nav pieejamas, jāpiedāvā augstāka funkcionālā līmeņa preces.
- 6.2. Stacionārajiem datoriem un visām datora komponentēm (tai skaitā monitors, klaviatūra, pele, DVD lasītājs, karšu lasītājs u.c.) jābūt vienā krāsā.
- 6.3. Stacionārajiem datoriem, to komplektācijai, UPS barošanas blokiem un multifunkcionālajai lāzerdrukai jābūt savstarpēji savietojamiem.
- 6.4. Ja ir minētas preču zīmes ar piezīmi “vai ekvivalents”, tas ir jāsaprot kā atsauce uz pielīdzināmu vai augstāku standartu.
- 6.5. Precēm jābūt jaunām un ar visu nepieciešamo sertifikāciju.
- 6.6. Pretendentam jānodrošina garantijas servisa reakcijas laiks ne ilgāk, kā 24 stundas no bojājumu pieteikšanas brīža.
- 6.7. Pretendentam jānodrošina, ka ir spēkā ražotāja garantija defektīvo komponentu remontam vai nomainīšanai.

PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā “Biroja tehnikas piegāde”, identifikācijas Nr. RRKP2016/01/SVVA

Ziņas par pretendentu:

1. Nosaukums:
2. Reģistrācijas Nr.:
3. Juridiskā adrese:
4. Pasta adrese:
5. Bankas rekvizīti:
6. Paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds un kontaktinformācija:
7. Interneta adrese (ja attiecināms):

Iesniedzot šo pieteikumu, Pretendents piesaka savu dalību iepirkumā “Biroja tehnikas piegāde”, identifikācijas Nr. RRP2016/01/SVVA, kā arī apliecina iesniegto ziņu patiesumu un piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts, vieta, datums

Pretendents: (nosaukums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkumā “Biroja tehnikas piegāde”
Identifikācijas numurs RRP2016/01/SVVA

Nr.p.k.	Iekārta	Daudzums	Cena par vienu vienību (bez PVN) EUR	Cena par vienu vienību (ar PVN) EUR	Cena (bez PVN) par kopējo daudzumu EUR
1	Sistēmbloks	2			
2	Monitors	2			
3	UPS nepārtrauktās barošanas bloks	2			
4	Multifunkcionāla A4 formāta melnbaltā lāzerdrukas iekārta	1			
				Kopā	
				PVN 21%	
				Kopā ar PVN	

LĪGUMS Nr. _____

Par biroja tehnikas piegādi

Rēzeknē, 2016.gada _____

Biedrība „Rēzeknes rajona kopienu partnerība”, reģ. Nr. 40008122543, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā – Pircējs, tās izpilddirektores Inetas Elksnes personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____, tā _____ personā, kas darbojas saskaņā ar _____, turpmāk tekstā – Pārdevējs, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses,

ņemot vērā Pārdevēja piedāvājumu iepirkumam “Biroja tehnikas piegāde”.

1. Līguma priekšmets

- 1.1.Pārdevējs pārdod un piegādā Pircējam, bet Pircējs pērk un saņem no Pārdevēja biroja tehniku (turpmāk tekstā – Preces) saskaņā ar iepirkuma (identifikācijas numurs RRKP2016/01/SVVA) tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Pārdevēja piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) kopā ar visiem atbilstošajiem preču izcelsmes un garantijas dokumentiem.
- 1.2.Preču piegādes vieta un termiņš: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, 12.kab., 15 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 1.3.Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pircējam brīdī, kad Puses ir parakstījušas Preču pavadzīmi, rēķinu un pieņemšanas-nodošanas aktu, un ir nodoti visi šī līguma 1.1.punktā minētie dokumenti.

2. Līguma summa un apmaksas kārtība

- 2.1.Līguma kopējā summa ir EUR _____ (_____ euro, __ centu) bez PVN.
- 2.2.Līguma summa tiek noteikta, pamatojoties uz Pārdevēja piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajām cenām. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas radušās saistībā ar preču transportēšanu līdz piegādes vietai, iepakojumu un citus izdevumus, kas attiecas uz precēm un to piegādi.
- 2.3.Preces apmaksa tiek veikta pēc Preces piegādes un saņemšanas pilnā apjomā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Pārdevēja iesniegto pavadzīmi, rēķinu un pieņemšanas nodošanas aktu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Pušu parakstītais Preces nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats par pilnīgu norēķinu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.4.Rēķinā Pārdevējs norāda cenu bez PVN, PVN vērtību un kopsummu ar PVN.
- 2.5.Ja Preces piegādes laikā vai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piegādes dienas Pircējs konstatē Preces neatbilstību attiecībā uz Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes prasībām, par to tiek nekavējoties rakstiski paziņots Pārdevējam uz Pārdevēja norādīto pasta vai e-pasta adresi. Šādā gadījumā Pārdevēja pienākums ir aizvietot bojātās vai neatbilstošās preces par saviem līdzekļiem pēc iespējas ātrāk, bet ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja

Pārdevējs nespēj aizvietot bojātās preces, Pārdevējs atmaksā Pircējam bojāto preču vērtību.

3. Garantija un pušu atbildība

- 3.1.Pārdevējs garantē un nodrošina:
 - 3.1.1. Ka piegādātās Preces ir jaunas, nelietotas, un ka tajās nav iebūvētas lietotas un atjaunotas komponentes;
 - 3.1.2. Preču atbilstību izgatavotāja tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normatīvajiem aktiem, un šī Līguma noteikumiem.
- 3.2.Garantijas termiņš ir 24 mēneši no Preču nodošanas – pieņemšanas dienas.
- 3.3.Pārdevēja garantija neaptver pierādāmus trūkumus un bojājumus, kas radušies neatbilstoši ekspluatējot Preces, saistībā ar lietotāju nolaidību vai tīšu preču bojāšanu, neatļautu izmaiņu veikšanu un darbībām pretrunā ar ražotāja instrukcijām, un nepārvaramas varas apstākļiem.
- 3.4.Pircējs nekavējoties rakstiski paziņo Pārdevējam par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumiem, kas jānovērš garantijas ietvaros. Pārdevējam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā jāierodas un jāstāda akts par konstatētajiem trūkumiem, pretējā gadījumā Pircējs sastāda aktu pats, un tas ir saistošs Pārdevējam.
- 3.5.Pārdevējs nodrošina preces trūkumu novēršanu garantijas ietvaros (transportēšanas un citas izmaksas), neprasot par to papildus samaksu no pircēja. Uz remonta laiku Pārdevējs var aizvietot Preci ar ekvivalentu vai labāku, ja abas Puses par to vienojas.
- 3.6.Pārdevējs sedz visus Pircēja izdevumus, kas radušies Preču darbības traucējumu rezultātā garantijas laikā, ja šie izdevumi ir pierādāmi un par tiem ir sastādīts atbilstošs akts, izņemot 3.3.punktā minētos gadījumus.

4. Nepārvaramas varas apstākļi

- 4.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi nepārvaramas varas apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus Puse nespēj novērst.
- 4.2.Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti vai novērsti līguma slēgšanas brīdī.
- 4.3.Puses ir atbildīgas par nepieciešamo pasākumu veikšanu, lai pēc iespējas samazinātu nepārvaramas varas apstākļu radīto kaitējumu.
- 4.4.Puse, kurai iestājas 4.2.punktā minētie apstākļi, nekavējoties rakstveidā ziņo par otram Pusei 3(trīs) darba dienu laikā, norādot iespējamo noteikto saistību izpildes termiņu un pievienojot nepieciešamo ārkārtējo apstākļu apliecinājumu un raksturojumu, ja to pieprasa otra Puse.
- 4.5.Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šī Līguma nosacījumus, tad Puses ir tiesīgas lauzt šo Līgumu, neparedzot zaudējumu atlīdzību nevienai no Pusēm.

5. Pušu atbildība

- 5.1.Par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir savstarpēji atbildīgas un apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, ja tie ir pierādāmi un fiksēti ar atbilstošu aktu, izņemot nepārvaramas varas apstākļus.
- 5.2.Pusēm ir pienākums pierādīt otrai Pusei konkrētu saistību neizpildes cēloni no Puses neatkarīgu apstākļu vai nepārvaramas varas apstākļu gadījumā.

6. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 6.1.Puses risina radušās domstarpības pārrunu ceļā un savstarpēji vienojoties. Ja vienošanos panākt nav iespējams, strīdus risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nododot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1.Līgums stājas spēkā 2016.gada _____ un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2.Pārdevēja kontaktpersona: _____ (amats, vārds, uzvārds, kontaktinformācija).
- 7.3.Pircēja kontaktpersona: izpilddirektore Ineta Elksne, tel. 26363497, e-pasts: ineta.elksne@rezeknespartneriba.lv).
- 7.4.Puses savstarpēji informē viena otru, ja mainās attiecīgās Puses kontaktpersona.
- 7.5.Līguma grozījumi un papildinājumi jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām pusēm, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.6.Līgums sastādīts un parakstīts uz 3 (trīs) lapām ar ___ pielikumiem uz ___lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, ar vienādu juridisko spēku, katrai pusei pa vienam eksemplāram.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs:	Pārdevējs:
Biedrība „Rēzeknes rajona kopienu partnerība”	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Reģ.Nr. 40008122543	
Juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 95A	
Rēzekne, LV-4601, 12.kab.	
Banka: Valsts kase	
Kods TREL2X	
Konta Nr. LV60TREL9166033001000	

_____/I.Elksne/

z.v.