

Nolikums par kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldības Sociālais dienests izsniedz atzinumu par ELFLA LEADER programmas projektos plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un biedrības „Rēzeknes rajona kopienu partnerība” teritorijā

Izdots, pamatojoties uz Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 590 „Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””, Rēzeknes novada pašvaldības Sociālā dienesta nolikumu

I. Vispārīgi noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – Dienests) izsniedz atzinumu par ELFLA LEADER programmas pasākuma 19.2. „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” rīcību 1.1. „Uzņēmējdarbības uzsākšanas un attīstības veicināšana” un 2.3. „Sociālo un veselības pakalpojumu attīstība” ietvaros iesniegtajos sociālās jomas projektos plānoto sociālo pakalpojumu nepieciešamību un aktualitāti vietējās rīcības grupas – biedrības „Rēzeknes rajona kopienu partnerības” teritorijā (turpmāk – Partnerība)
2. Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz:
 - 2.1. Partnerības „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju 2015.-2020. gadam”;
 - 2.2. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 590 „Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”;
 - 2.3. Ministru kabineta noteikumiem Nr.598 „Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā”;
 - 2.4. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu;
 - 2.5. Ministru kabineta 2014. gada 30.oktobra rīkojumu Nr.618;
 - 2.6. Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”;
 - 2.7. Rēzeknes novada pašvaldības Sociālā dienesta nolikumu.
3. Sociālās jomas projekts ir projekts, kas paredz īstenot sekojošas aktivitātes:
 - 3.1. pakalpojumi mērķa grupām (īpaši sociāli mazaizsargātām personām (cilvēki ar īpašām vajadzībām, personas virs darbaspējas vecuma, pirmspensijas vecuma, jaunieši vecumā no 15-25 gadiem, ģimenes ≥ 3 bērni, bezdarbnieki);

- 3.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi un alternatīvās aprūpes pakalpojumi;
- 3.3. jaunas pakalpojumu formas (aprūpes saimniecības, pansijas, viesģimenes, u.c.);
- 3.4. sociālā uzņēmējdarbība.
4. Plānotajam sociālajam pakalpojumam jābūt īstenotam Partnerības teritorijā¹ 1.punktā minētā pasākuma rīcību ietvaros.
5. Dienesta atzinums tiek izsniegts uz 1.punktā minētā projekta pretendenta (turpmāk – Pretendents) iesnieguma pamata 30 dienu laikā no iesnieguma reģistrēšanas brīža.
6. Viens Pretendents drīkst iesniegt vairākus iesniegumus par vairākām sociālās jomas projektu idejām, iesniedzot vienu iesniegumu par katru ideju atsevišķi.
7. Dienests izskata tikai tos iesniegumus, kas iesniegti atbilstoši Iesniegumu likumam un atbilst šī nolikuma 2.pielikuma prasībām, ietverot visu 1.pielikumā prasīto informāciju.
8. Projektā plānoto sociālo pakalpojumu nepieciešamību un aktualitāti vērtē pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 1. pielikumu.
9. Atzinums ir saistošs Pretendentam 60 dienas no atzinuma izsniegšanas dienas.

II. Prasības pretendentam

10. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona (tai skaitā biedrība, nodibinājums, reliģiska organizācija, pašvaldība, komersants), kas plāno iesniegt sociālas jomas projekta pieteikumu 1. punktā minētā pasākuma rīcību ietvaros.
11. Sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanai Pretendents ir atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzējs – persona, kas sniedz sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas, profesionālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumus. Ja Pretendents atzinuma pieprasīšanas brīdī neatbilst prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējam, tas ir atbildīgs par visu nepieciešamo formalitāšu nokārtošanu un saskaņojumu iegūšanu no atbildīgajām institūcijām līdz projekta īstenošanas uzsākšanai.
12. Ja Pretendents plāno uzsākt sociālo uzņēmējdarbību, tam ir jāatbilst šī Nolikuma III. daļas nosacījumiem.

III. Sociālās uzņēmējdarbības uzsākšana

13. Ja pretendents ir komersants, kas jau veic uzņēmējdarbību, jauns komersants vai fiziska persona, kas projekta ietvaros plāno uzsākt sociālo uzņēmējdarbību 1.punktā minētā pasākuma rīcību ietvaros, tad šādai uzņēmējdarbībai ir jārisina sociāla, sabiedrībai nozīmīga problēma, veicot saimniecisko darbību un ieguldot peļņu noteiktā mērķa sasniegšanai, nevis sadalot to starp uzņēmuma dibinātājiem.
14. Sociālās uzņēmējdarbības pazīmes:
 - 14.1. demonstrē izmērāmu pozitīvu sociālu ietekmi;
 - 14.2. rada jaunu pieeju sabiedrības problēmu risināšanai, veicina ilgtspējīgu attīstību, pakalpojumu pieejamību, kvalitatīvu darba vietu veidošanos un sociālā kapitāla stiprināšanu;
 - 14.3. sniedz atbalstu sociāli mazaizsargātām personām, radot daudzveidīgākas, kvalitatīvākas un ilgtspējīgākas iespējas iesaistīties darba tirgū vai uzņēmējdarbībā, un veicinot sociālo iekļaušanu un izkļūšanu no nabadzības;
 - 14.4. sniedz iespējas paplašināt un padarīt daudzveidīgāku sociālo pakalpojumu piedāvājumu.

¹ *Audriņu, Bērzgales, Čornajas, Dricānu, Feimaņu, Gaigalavas, Griškāmu, Ilzeskalna, Kaunatas, Maltas, Mākoņkalna, Kantinieku, Silmalas, Ozolaines, Ozolmuižas, Sakstogāla, Stoļerovas, Nagļu, Nautrēnu, Rikavas, Strūžānu, Pušas, Lūznavas, Vērēmu, Lendžu pagasti.*

15. Sociālais uzņēmums atbilst vismaz šādām pazīmēm:
 - 15.1. statūtos un dibināšanas līgumā ir noteikts sociālais mērķis un tam ir pozitīva sociāla ietekme;
 - 15.2. peļņa tiek izmantota statūtos noteiktā sociālā mērķa sasniegšanai;
 - 15.3. tiek nodarbināti algoti darbinieki.
16. Valsts vai pašvaldības uzņēmums, pat, ja tas pilda kādu likumā noteiktu sabiedrisku funkciju, nav uzskatāms par sociālu uzņēmumu.
17. Ja biedrība vai nodibinājums veic saimniecisku darbību 1.punktā minētā pasākuma rīcību ietvaros un ieņēmumi no saimnieciskās darbības pārsniedz 50 procentus no kopējiem pārskata gada ieņēmumiem (kopējā apgrozījuma), tad biedrība vai nodibinājums ir tiesīgs dibināt komercsabiedrību, nododot tai visas pasākuma ietvaros uzņemtās saistības un pienākumus, nodrošinot komercsabiedrības atbilstību 15.punktā minētajām sociāla uzņēmuma pazīmēm.
18. Pretendents, kas plāno veikt sociālu uzņēmējdarbību 1.punktā minētā pasākuma rīcību ietvaros, iesniedzot Dienestā iesniegumu ar projekta idejas aprakstu, norāda, kāds ir esošais vai plānotais sociālā uzņēmuma mērķis, un pēc Dienesta pieprasījuma iesniedz arī statūtu kopiju vai citu sociālo uzņēmējdarbību apliecinājošu dokumentu.

IV. Atzinuma sagatavošanas un izsniegšanas kārtība

19. Pretendents raksta iesniegumu Dienestam, ar lūgumu izskatīt projektā plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti vietējās rīcības grupas teritorijā (2.pielikums).
20. Pretendents drīkst iesniegt iesniegumu Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā papīra formā vai elektroniskā veidā (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu).
21. **Iesniegumu papīra formā iesniedz divos eksemplāros.** Ja, Pretendents iesniedz tikai vienu eksemplāru, Dienesta darbinieks Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pavairo eksemplāru skaitu Pretendenta klātbūtnē (nokopē vai izdrukā no elektroniska datu nesēja).
22. Dienests reģistrē iesniegumu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izdara atzīmi par saņemšanu, norādot vismaz saņemšanas vietu (iestādi) un datumu. Ja iesniegums iesniegts papīra formā, Dienests atdod vienu eksemplāru iesniedzējam kā apliecinājumu par iesnieguma saņemšanu. Elektroniski iesniegta iesnieguma saņemšanu noformē, vienas darbdienu laikā nosūtot iesniedzējam paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts iestādei.
23. Dienesta vadītājs nozīmē atbildīgo darbinieku par projektā plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamības un aktualitātes izvērtēšanu. Dienesta vadītājs drīkst pats veikt šajā punktā minēto izvērtēšanu.
24. Atbildīgais darbinieks (arī, ja tas ir Dienesta vadītājs) izvērtē plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti, pamatojoties uz šī nolikuma 1.pielikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
25. Atbildīgais darbinieks sagatavo atzinumu par plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti saskaņā ar šī nolikuma 3.pielikumu, pievienot vērtēšanas tabulu ar vērtēšanas rezultātiem konkrētajai projekta idejai (1.pielikums).
26. Dienests paziņo pretendentam par sagatavoto atzinumu, izmantojot Pretendenta norādītos sakaru līdzekļus.
27. Dienests Pretendentam atzinuma oriģinālu izsniedz personīgi, paziņojot Pretendentam par ierašanās dienu un laiku. Ja, Pretendenta iesniegums saņemts elektroniskā veidā, Dienests ir tiesīgs sagatavot, parakstīt un izsūtīt Pretendentam atzinumu elektroniskā veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.
28. Dienesta izsniegtais atzinums **nav apstrīdams un paliek spēkā 60 dienas no tā izsniegšanas dienas.**

**Kritēriji, pēc kuriem vērtē sociālās jomas projektos plānoto sociālo pakalpojumu
nepieciešamību un aktualitāti Partnerības teritorijā**
ELFLA LEADER programmas pasākums „19.2. Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības
virzītas vietējās attīstības stratēģiju”

Kritēriji tiek vērtēti punktu skalā no 1 līdz 3 (1 - ļoti vāji, 2 – labi, 3 – ļoti labi).

N. p. k.	Kritērijs	Minimālais punktu skaits	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits	Pamatojums
1.	Projektā paredzētās sociālais pakalpojums atbilst nolikuma 3. punktam.	1	3		
2.	Projekta iedeja sociālajā jomā nodrošina iedzīvotājiem sociālā pakalpojuma pieejamību, kas ir nepieciešamas iedzīvotājiem un ir sabiedriski nozīmīgs attiecīgajā teritorijā.	1	3		
3.	Projekts veicina īpaši sociāli mazaizsargāto personu iekļaušanos darba tirgū, to kvalifikācijas celšanu .	1	3		
4.	Resursi sociālā pakalpojuma nodrošināšanai ir pieejami un pieteikumi (cilvēkresursi, īpašums utml.).	1	3		
5.	Plānotie rezultāti pierāda projekta ilgtspēju un ieguldījumu sociālā kapitāla uzlabošanā pēc projekta ieviešanas.	1	3		
6.	Ieviesta jauna sociālā pakalpojumu forma, jauninājums attiecīgajā teritorijā.	1	3		
Iegūto punktu skaits kopā:		6	18		

Minimālais punktu skaits, kas ir jāiegūst, lai Dienests izsniegtu pozitīvu atzinumu par sociālā pakalpojuma nepieciešamību ir 12 punktu.

2.pielikums

PARAUGS

Rēzeknes novada pašvaldības

Sociālajam dienestam

Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601

**Atzinuma sagatavošanai
par sociālās jomas projektā plānotā sociālā pakalpojuma
nepieciešamību un aktualitāti
Partnerības teritorijā**

Vārds, uzvārds/ nosaukums
personas kods/ reģistrācijas numurs
Dzīvesvietas/ juridiskā adrese (uz kuru tiks izsūtīts atzinums)

Iesniegums

Rēzeknē

Par atzinuma sagatavošanu

Lūdzu izskatīt projektā plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti Rēzeknes rajona kopienu partnerības teritorijā ELFLA LEADER programmas pasākuma "19.2. Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" rīcības "1.1. Uzņēmējdarbības uzsākšanas un attīstības veicināšana"/"2.3. Sociālo un veselības pakalpojumu attīstība" (izvēlas atbilstošo) projektu konkursa ietvaros un sagatavot atzinumu par plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti Rēzeknes rajona kopienu partnerības teritorijā.

Pielikumā pievienoju projekta idejas aprakstu uz __ lp.

Vārds, uzvārds/ amats

Paraksts, paraksta atšifrējums

Vieta, datums

Pielikums
Vārds, uzvārds / nosaukums
_____. iesniegumam

Projekta idejas apraksts	
Projekta iesniedzējs (vārds, uzvārds/ nosaukums)	
Projekta iesniedzēja juridiskais statuss	
Projekta nosaukums	
Projekta mērķis (konkrēts, izmērāms, reāli sasniezams noteiktā laikā)	
Mērķa grupa	
Īstenošanas vieta, adrese	
Projekta idejas īss apraksts (kā tiks organizēts pakalpojums, galvenās problēmas, kas projektam ir jāatrisina, un kā projekts sniegs ieguldījumu problēmas atrisināšanā. Dažos teikumos apraksta projektā plānotās aktivitātes un sasniežamos rezultātus).	

Apstiprinu, ka projekta idejas aprakstā sniegta informācija ir identiska ar projekta iesnieguma veidlapā norādīto.

Vārds, uzvārds/ amats
Paraksts, paraksta atšifrējums
Vieta, datums

Rēzeknes novada Sociālā dienesta veidlapa

**Atzinums
Rēzeknē**

Datums, numurs
Uz __. __. __. Nr. __

Adresāta vārds, uzvārds
Adrese
Sakaru līdzekļi

Par projektā _____ (nosaukums) plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti Rēzeknes rajona kopienu partnerības teritorijā

Ar šo Rēzeknes novada Sociālais dienests apliecina, ka _____ projektā _____ plānotie sociālie pakalpojumi **ir/ nav** nepieciešami un aktuāli biedrības „Rēzeknes rajona kopienu partnerība” darbības teritorijā (projekta īstenošanas adrese).

Vadītāja

(paraksts)

Silvija Strankale

Dokumenta sagatavotājs un sakaru līdzekļi

Nolikums par kārtību, kādā Viļānu novada pašvaldības Sociālais dienests izsniedz atzinumu par ELFLA LEADER programmas projektos plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un biedrības „Rēzeknes rajona kopienu partnerība” teritorijā

Izdots, pamatojoties uz Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju; Ministru kabineta noteikumiem Nr. 590 „Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””; Viļānu novada pašvaldības Sociālā dienesta nolikumu.

I. Vispārīgi noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Viļānu novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – Dienests) izsniedz atzinumu par ELFLA LEADER programmas pasākuma 19.2. „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” rīcību 1.1. „Uzņēmējdarbības uzsākšanas un attīstības veicināšana” un 2.3. „Sociālo un veselības pakalpojumu attīstība” ietvaros iesniegtajos sociālās jomas projektos plānoto sociālo pakalpojumu nepieciešamību un aktualitāti vietējās rīcības grupas – biedrības „Rēzeknes rajona kopienu partnerības” teritorijā (turpmāk – Partnerība)
2. Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz:
 - 2.1. Partnerības „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju 2015.-2020. gadam”;
 - 2.2. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 590 „Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtību lauku attīstībai apakšpasākumā „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”;
 - 2.3. Ministru kabineta noteikumiem Nr.598 „Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gada plānošanas periodā”;
 - 2.4. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu;
 - 2.5. Ministru kabineta 2014. gada 30.oktobra rīkojumu Nr.618;
 - 2.6. Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”;
 - 2.7. Viļānu novada pašvaldības Sociālā dienesta nolikumu.
3. Sociālās jomas projekts ir projekts, kas paredz īstenot sekojošas aktivitātes:
 - 3.1. pakalpojumi mērķa grupām (īpaši sociāli mazaizsargātām personām (cilvēki ar īpašām vajadzībām, personas virs darbaspējas vecuma, pirmspensijas vecuma, jaunieši vecumā no 15-25 gadiem, ģimenes > 3 bērni, bezdarbnieki);
 - 3.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi un alternatīvās aprūpes pakalpojumi;

- 3.3. jaunas pakalpojumu formas (aprūpes saimniecības, pansijas, viesģimenes, u.c.);
3.4. sociālā uzņēmējdarbība.
4. Plānotajam sociālajam pakalpojumam jābūt īstenotam Partnerības teritorijā¹ 1.punktā minētā pasākuma rīcību ietvaros.
 5. Dienesta atzinums tiek izsniegts uz 1.punktā minētā projekta pretendenta (turpmāk – Pretendents) iesnieguma pamata 30 dienu laikā no iesnieguma reģistrēšanas brīža.
 6. Viens Pretendents drīkst iesniegt vairākus iesniegumus par vairākām sociālās jomas projektu idejām, iesniedzot vienu iesniegumu par katru ideju atsevišķi.
 7. Dienests izskata tikai tos iesniegumus, kas iesniegti atbilstoši Iesniegumu likumam un atbilst šī nolikuma 2.pielikuma prasībām, ietverot visu 1.pielikumā prasīto informāciju.
 8. Projektā plānoto sociālo pakalpojumu nepieciešamību un aktualitāti vērtē pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 1. pielikumu.
 9. Atzinums ir saistošs Pretendentam 60 dienas no atzinuma izsniegšanas dienas.

II. Prasības pretendentam

10. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona (tai skaitā biedrība, nodibinājums, reliģiska organizācija, pašvaldība, komersants), **kas plāno iesniegt sociālas jomas projekta pieteikumu** 1. punktā minētā pasākuma rīcību ietvaros.
11. Pretendents ir atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām **reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzējs** – persona, kas sniedz sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas, profesionālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumus. Ja Pretendents atzinuma pieprasīšanas brīdī neatbilst prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējam, tas ir atbildīgs par visu nepieciešamo formalitāšu nokārtošanu un saskaņojumu iegūšanu no atbildīgajām institūcijām līdz projekta īstenošanas uzsākšanai.
12. Ja Pretendents plāno uzsākt sociālo uzņēmējdarbību, tam ir jāatbilst šī Nolikuma III. daļas nosacījumiem.

III. Sociālās uzņēmējdarbības uzsākšana

13. Ja pretendents ir komersants, kas jau veic uzņēmējdarbību, jauns komersants vai fiziska persona, kas projekta ietvaros plāno uzsākt sociālo uzņēmējdarbību 1.punktā minētā pasākuma rīcību ietvaros, tad šādai uzņēmējdarbībai ir jārisina **sociāla, sabiedrībai nozīmīga problēma, veicot saimniecisko darbību un ieguldot peļņu noteiktā mērķa sasniegšanai, nevis sadalot to starp uzņēmuma dibinātājiem.**
14. Sociālās uzņēmējdarbības pazīmes:
 - 14.1. demonstrē izmērāmu pozitīvu sociālu ietekmi;
 - 14.2. rada jaunu pieeju sabiedrības problēmu risināšanai, veicina ilgtspējīgu attīstību, pakalpojumu pieejamību, kvalitatīvu darbu vietu veidošanos un sociālā kapitāla stiprināšanu;
 - 14.3. sniedz atbalstu sociāli mazaizsargātām personām, radot daudzveidīgākas, kvalitatīvākas un ilgtspējīgākas iespējas iesaistīties darba tirgū vai uzņēmējdarbībā, un veicinot sociālo iekļaušanu un izklūšanu no nabadzības;
 - 14.4. sniedz iespējas paplašināt un padarīt daudzveidīgāku sociālo pakalpojumu piedāvājumu.
15. Sociālais uzņēmums atbilst vismaz šādām pazīmēm:

¹ Viļānu pilsēta, Sokolka, Viļānu un Dekšāru pagasti.

- 15.1. statūtos un dibināšanas līgumā ir noteikts sociālais mērķis un tam ir pozitīva sociāla ietekme;
- 15.2. peļņa tiek izmantota statūtos noteiktā sociālā mērķa sasniegšanai;
- 15.3. tiek nodarbināti algoti darbinieki arī no mazaizsargāto iedzīvotāju grupām.
16. Valsts vai pašvaldības uzņēmums, pat, ja tas pilda kādu likumā noteiktu sabiedrisku funkciju, nav uzskatāms par sociālu uzņēmumu.
17. Ja biedrība vai nodibinājums veic saimniecisku darbību 1.punktā minētā pasākuma rīcību ietvaros un ieņēmumi no saimnieciskās darbības pārsniedz 50 procentus no kopējiem pārskata gada ieņēmumiem (kopējā apgrozījuma), tad biedrība vai nodibinājums ir tiesīgs dibināt komercsabiedrību, nododot tai visas pasākuma ietvaros uzņemtās saistības un pienākumus, nodrošinot komercsabiedrības atbilstību 15.punktā minētajām sociāla uzņēmuma pazīmēm.
18. Pretendents, kas plāno veikt sociālu uzņēmējdarbību 1.punktā minētā pasākuma rīcību ietvaros, iesniedzot Dienestā iesniegumu ar projekta idejas aprakstu, norāda, kāds ir esošais vai plānotais sociālā uzņēmuma mērķis, un pēc Dienesta pieprasījuma iesniedz arī statūtu kopiju vai citu sociālo uzņēmējdarbību apliecināšu dokumentu.

IV. Atzinuma sagatavošanas un izsniegšanas kārtība

19. Pretendents Dienestā iesniedz iesniegumu ar lūgumu izskatīt projektā plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti vietējās rīcības grupas teritorijā (2.pielikums).
20. Pretendents drīkst iesniegt iesniegumu iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā papīra formā vai elektroniskā veidā (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu).
21. **Iesniegumu papīra formā iesniedz divos eksemplāros.** Ja, Pretendents iesniedz tikai vienu eksemplāru, Dienesta darbinieks Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pavairo eksemplāru skaitu Pretendenta klātbūtnē (nokopē vai izdrukā no elektroniska datu nesēja).
22. Dienests reģistrē iesniegumu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izdara atzīmi par saņemšanu, norādot vismaz saņemšanas vietu (iestādi) un datumu. Ja iesniegums iesniegts papīra formā, Dienests atdod vienu eksemplāru iesniedzējam kā apliecinājumu par iesnieguma saņemšanu. Elektroniski iesniegta iesnieguma saņemšanu noformē, vienas darbdienu laikā nosūtot iesniedzējam paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts iestādei.
23. Dienesta vadītājs nozīmē atbildīgo darbinieku par projektā plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamības un aktualitātes izvērtēšanu. Dienesta vadītājs drīkst pats veikt šajā punktā minēto izvērtēšanu.
24. Atbildīgais darbinieks (arī, ja tas ir Dienesta vadītājs) izvērtē plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti, pamatojoties uz šī nolikuma 1.pielikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
25. Atbildīgais darbinieks sagatavo atzinumu par plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti saskaņā ar šī nolikuma 3.pielikumu, pievienot vērtēšanas tabulu ar vērtēšanas rezultātiem konkrētajai projekta idejai (1.pielikums).
26. Dienests paziņo pretendentam par sagatavoto atzinumu, izmantojot Pretendenta norādītos sakaru līdzekļus.
27. Dienests Pretendentam atzinuma oriģinālu izsniedz personīgi, paziņojot Pretendentam par ierašanās dienu un laiku. Ja, Pretendenta iesniegums saņemts elektroniskā veidā, Dienests ir tiesīgs sagatavot, parakstīt un izsūtīt Pretendentam atzinumu elektroniskā veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.
28. Dienesta iesniegtais atzinums **nav apstrīdams un paliek spēkā 60 dienas no tā izsniegšanas dienas.**

Kritēriji, pēc kuriem vērtē sociālās jomas projektos plānoto sociālo pakalpojumu nepieciešamību un aktualitāti Partnerības teritorijā
 ELFLA LEADER programmas pasākums „19.2. Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”

Kritēriji tiek vērtēti punktu skalā no 1 līdz 3 (1 - ļoti vāji, 2 – labi, 3 – ļoti labi).

N. p. k.	Kritērijs	Minimālais punktu skaits	Maksimālais punktu skaits	iegūtais punktu skaits	Pamatojums
1.	Projektā paredzētās sociālais pakalpojums atbilst nolikuma 3. punktam.	1	3		
2.	Projekta sociālās jomas ideja risina aktuālas iedzīvotāju vajadzības un ir sabiedriski nozīmīgs attiecīgajā teritorijā.	1	3		
3.	Projekts veicina īpaši sociāli mazaizsargāto personu iekļaušanos darba tirgū, to kvalifikācijas celšanu.	1	3		
4.	Resursi sociālā pakalpojuma nodrošināšanai ir pieejami un pieteikumi (cilvēkresursi, īpašums utml.).	1	3		
5.	Plānotie rezultāti pierāda projekta ilgtspēju un ieguldījumu sociālā kapitāla uzlabošanā pēc projekta ieviešanas.	1	3		
6.	Ieviesta jauna sociālā pakalpojumu forma, jauninājums attiecīgajā teritorijā.	1	3		
Iegūto punktu skaits kopā:		6	18		

Minimālais punktu skaits, kas ir jāiegūst, lai Dienests izsniegtu pozitīvu atzinumu par sociālā pakalpojuma nepieciešamību ir 12 punktu.

2.pielikums

PARAUGS

Viļānu novada pašvaldības
Sociālajam dienestam
Kultūras laukumā 1a, Viļānos, Viļānu novadā

**Atzinuma sagatavošanai
par sociālās jomas projektā plānotā sociālā pakalpojuma
nepieciešamību un aktualitāti
Partnerības teritorijā**

Vārds, uzvārds/ nosaukums
personas kods/ reģistrācijas numurs
Dzīvesvietas/ juridiskā adrese (uz kuru tiks izsūtīts atzinums)

Iesniegums
Viļānos

Par atzinuma sagatavošanu

Lūdzu izskatīt projektā plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti Rēzeknes rajona kopienu partnerības teritorijā ELFLA LEADER programmas pasākuma "19.2. Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" rīcības "1.1. Uzņēmējdarbības uzsākšanas un atīstības veicināšana"/"2.3. Sociālo un veselības pakalpojumu attīstība" (izvēlas atbilstoši) projektu konkursa ietvaros un sniegt atzinumu par plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti Rēzeknes rajona kopienu partnerības teritorijā.

Pielikumā pievienoju projekta idejas aprakstu uz __ lp.
Sociālā pakalpojuma reģistrācijas apliecības kopija(ja ir veikta reģistrācija LM)

Vārds, uzvārds/ amats
Paraksts, paraksta atšifrējums
Vieta, datums

Pielikums
Vārds, uzvārds / nosaukums
_____. iesniegumam

Projekta idejas apraksts	
Projekta iesniedzējs (vārds, uzvārds/ nosaukums)	
Projekta iesniedzēja juridiskais statuss	
Projekta nosaukums	
Projekta mērķis (konkrēts, izmērāms, reāli sasniedzams noteiktā laikā)	
Mērķa grupa	
Istenošanas vieta, adrese	
Projekta idejas īss apraksts (kā tiks organizēts pakalpojums, galvenās problēmas, kas projektam ir jāatrisina, un kā projekts sniegs ieguldījumu problēmas atrisināšanā. Dažos teikumos apraksta projektā plānotās aktivitātes un sasniedzamos rezultātus).	

Apstiprinu, ka projektu idejas aprakstā sniegta informācija ir identiska ar projekta iesnieguma veidlapā norādīto.

Vārds, uzvārds/ amats
Paraksts, parakstu atšifrējums
Vieta, datums

Viļānu novada pašvaldības Sociālā dienesta veidlapa

Atzinums
Viļānos

Datums, numurs

Uz __. __. ____, Nr. __

Adresāta vārds, uzvārds

Adrese

Sakaru līdzekļi

Par projektā _____ (nosaukums) plānotā sociālā pakalpojuma nepieciešamību un aktualitāti Rēzeknes rajona kopienu partnerības teritorijā

Ar šo Viļānu novada pašvaldības Sociālais dienests apliecina, ka _____ projektā _____ plānotie sociālie pakalpojumi **ir/ nav** nepieciešami un aktuāli biedrības „Rēzeknes rajona kopienu partnerība” darbības teritorijā (projekta īstenošanas adrese).

Vadītāja

(paraksts)

Daila Strupīša

Dokumenta sagatavotājs un sakaru līdzekļi