

Ieteikumi projekta iesnieguma noformēšanai sabiedriska labuma projektiem

	Informācija	Piezīmes
<p>IESNIEGŠANA</p>	<p>1) Papīra formā (2 eksemplāros un elektronisko kopiju, kas ierakstīta ārējā datu nesējā) iesniedz personīgi atbalsta pretendents Partnerības birojā Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, 12.kab. Šajā gadījumā pretendents tiek izsniegts viens iesnieguma eksemplārs kopā ar apliecinājumu par iesnieguma reģistrāciju un iesnieguma reģistrācijas numuru (reģistrāciju veic Partnerība)</p> <p>2) Elektroniski lauku atbalsta dienesta (LAD) elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS)* (iesniedz pats pretendents)</p> <p>3) Elektroniska dokumenta veidā (parakstot ar drošu elektronisko parakstu) sūtot uz lad@lad.gov.lv* (reģistrāciju veic Partnerība)</p> <p>*Skat. projektu vērtēšanas metodikas 5.punktu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pārliedzieties, ka esat LAD klients un Jums ir LAD klienta numurs (par reģistrāciju: http://lad.gov.lv/lv/jauniem-lauku-uznemejiem/klut-par-lad-klientu/) • Ņemiet vērā, ka pieteikumu drīkst parakstīt tikai paraksttiesīgā persona • Aicinām pārliedzieties, ka elektroniskā kopija atbilst oriģinālam, ir salasāma, saprotama – uz tajās sniegto informāciju balstīsies vērtētāji • Lai iesniegtu pieteikumu EPS, pārliedzieties, vai esat EPS lietotājs (par pieteikšanos: http://www.lad.gov.lv/lv/e-pieteikšanas-sistema-eps-1/ka-klut-par-lietotaju/) • Sniedzot pieteikumu EPS, aicinām darīt to laicīgi, lai izvairītos no sistēmas pārslogojuma un kļūmēm (sniedzot pēdējā dienā) • Iesniedzot pieteikumu elektroniska dokumenta veidā, aicinām pārliedzieties, ka adresāts ir pieteikumu saņēmēis
<p>PAREIZĀ AKTIVITĀTE, RĪCĪBA, DARBĪBAS TERITORĪJA, Aktivitātes darbības</p>	<p>4.KĀRTA (25.septembris-25.oktobris): SABIEDRISKA LABUMA PROJEKTI: Aktivitāte 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rīcība 2.2. “Iedzīvotāju iniciatīvu attīstība, mūžizglītība” <p>Katram iesniegumam atbilstoši rīcībai un plānotajām aktivitātēm jāatzīmē pareizā <u>aktivitātes darbība B.1. sadaļā</u>. Atzīmē atbilstošo aktivitātes darbību, kas atbalstāma konkrētās rīcības ietvaros, kurā projekts tiek sniegts. Informācija par atbilstošo darbību ir sniegta projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pārliedzieties, ka projekta pieteikuma titullapā norādīta pareizā aktivitāte un rīcība • Projekta īstenošanas vietai jābūt VRG teritorijā (izņemot MK noteikumu Nr. 590 13.2.apakšpunktā minētos gadījumus) <p>*!Skat. Projektu vērtēšanas kritēriju Nr.1 “Projekta atbilstība SVVA Stratēģijai”</p>

	konkursa sludinājumā ar norādi “Atbilstošā LAP aktivitāte un darbība”.	
ATZĪMES PAR PIELIKUMIEM	<p>Pavaddokumentu sadaļā veic sekojošas atzīmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jā – ir pievienots/iesniegts • Nē – ir nepieciešams, bet nav pievienots/iesniegts • Neattiecas – pretendents nav jāiesniedz 	<p>Reģistrējot projekta iesniegumu, atzīmes par pavaddokumenti tiks veiktas saskaņā ar pretendenta norādīto informāciju pavaddokumentu sadaļā.</p> <p>Ar Jā tiks atzīmēti dokumenti, kas ir iesniegti, ar Nē – dokumenti, kas ir nepieciešami, bet nav iesniegti kopā ar projekta pieteikumu, ar Neattiecas – dokumenti, kuri neattiecas uz pretendentu un kurus nav nepieciešams iesniegt.</p> <p>Vēršam uzmanību, ka gadījumā, ja dokumentus saskaņā ar MK Noteikumu Nr. 590 sadaļu “<i>V. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti</i>” plānots iesniegt vēlāk (iepirkuma, būvniecības, nekustamā īpašuma nomas dokumenti), tad uz projekta iesniegšanas brīdi tiks veikta atzīme Nē un piezīmēs ierakstīts pamatojums</p>
PIELIKUMI	<p>Iesniedzamie pielikumi (pavaddokumenti) uzskaitīti projekta iesnieguma veidlapas D. sadaļā (uzņēmējdarbības projektiem) vai C. sadaļā (sabiedriska labuma projektiem), kā arī MK Noteikumos Nr. 590, sadaļā “V. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti”.</p> <p>Katrs pretendents pievieno projekta iesniegumam tos dokumentus, kas uz viņu attiecas saskaņā ar <u>Noteikumiem Nr. 590 un Projektu vērtēšanas metodiku</u>.</p> <p>Dokumentus, kas nav minēti projekta iesniegumā pavaddokumentu sarakstā, kā arī papildus informāciju, kuru nav iespējams ierakstīt attiecīgajā pieteikuma sadaļā (īpaši EPS sistēmas rakstu zīmju ierobežojuma dēļ) pievieno sadaļā “Citi iesniegtie dokumenti”.</p> <p>Personas, uz kurām attiecas Publisko iepirkumu likums (pašvaldības), izvērsto tirgus cenu izpēti pievieno projekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aicinām rūpīgi izlasīt MK Noteikumus Nr. 590, kā arī <u>Projektu vērtēšanas metodiku</u>, lai projekta iesniegumam būtu pievienoti visi nepieciešamie papildus dokumenti, kas nav uzskaitīti projekta pieteikuma veidlapā – īpaši tas attiecas uz publicitātes pasākumu plānu (visām rīcībām). <u>Atkarībā no plānotajām aktivitātēm</u> papildus pievienojamie dokumenti ir šādi: sabiedriska labuma projektiem – dokuments, kas pierāda vairāku partneru sadarbību, interešu konflikta deklarācija (cenu salīdzinājuma gadījumā).

	<p>iesnieguma pavaddokumentu sadaļas 8.punktā “Dokuments, kas pierāda projektā plānoto preču vai pakalpojumu cenu pamatotību un atbilstību tirgus cenai”.</p> <p>Pārējie pretendenti pievieno iepirkuma dokumentus pavaddokumentu sadaļas 9.-15.punktā (“Gadījumos, kad jāpiemēro LR normatīvie akti par iepirkuma procedūrām pasūtītāja finansētiem projektiem”). Gadījumos, kad publikācija IUB nav nepieciešama (ja līgumcena nepārsniedz 70 000 euro), tehnisko specifikāciju, saņemtos piedāvājumus un aprakstu par piedāvājumu salīdzinājumu iespējams pievienot katru atsevišķi (9., 11., 15.punkts) vai kopā vienā dokumentā (liekot atzīmi tikai 15.punktā).</p>	
INFORMĀCIJAS IEVADE EXCEL FORMĀTĀ	<p>Projektu pieteikumu veidlapās, kas pieejamas <i>Microsoft Excel</i> formātā, tabulās ir ievietotas formulas, kas automātiski rēķina. Iesniedzot projekta iesniegumu, pretendents apliecina, ka sniegtā informācija ir pareiza, un aritmētiskas vai cita veida kļūdas ir pretendenta atbildība.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aicinām pievērst uzmanību <i>Excel</i> tabulām (īpaši attiecas uz izmaksu pozīcijām, naudas plūsmu) un ailēm, kurās rakstāmi cipari, jo, dzēšot un labojot informāciju, var izdzēst formulas un gala rezultāts var būt kļūdainis. <p>Aicinām pretendētus vairākkārt pārbaudīt ievadītos datus, pārrēķināt finanšu informāciju.</p> <p>!Ja veidlapa tiek aizpildīta, rediģēta utt. ar datoriem, kuros instalētas atšķirīgas operētājsistēmas versijas, veidlapa var tikt pārveidota, pazust formatējums u.c. Esiet uzmanīgi!</p>
INFORMĀCIJAS IEVADE EPS	<p>Projekta iesnieguma veidlapa <i>Microsoft Excel</i> formātā (kas paredzēta iesniegšanai papīra formā) un EPS sistēmā pieejamā veidlapa nedaudz atšķiras.</p> <p>EPS sistēma arī piedāvā pārbaudīt iesniegumu pirms tā iesniegšanas, ar sarkanu atzīmējot laukus, kuros nepieciešami labojumi (piemēram, trūkst informācijas). Jāņem vērā, ka daži lauki, kuros informācija norādāma obligāti, netiek uzrādīti ar sarkanu, ja tās trūkst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aicinām pārbaudīt ievadīto informāciju, jo pēc iesniegšanas to vairs nedrīkst labot! EPS sistēma neatzīmē ar sarkanu, ja nav aizpildīta sadaļa “Atbilstošie vietējās rīcības grupas sabiedrības virzītā attīstības stratēģijā minētie sasniedzamie rādītāji, norādot vērtību” (skat. arī zemāk). Lūdzam obligāti aizpildīt šo sadaļu!
PĒC PROJEKTA ĪSTENOŠANAS SASNIEDZAMIE RĀDĪTĀJI	<p>Sabiedriska labuma projektiem sasniedzamo Stratēģijas rādītāju (B.4.) tabula ir atsevišķi.</p> <p>Sasniedzamie rādītāji katrai rīcībai atšķiras, tie ir uzskaitīti Projektu vērtēšanas metodikas 4.pielikumā.</p>	<p>Sabiedriska labuma projektiem norāda sasniedzamo rādītāju (-us) pirms projekta iesniegšanas, kā <u>mērvienību</u> norādot “skaits” un <u>vērtību</u> izsakot skaitliski. Sagaidāmās vērtības</p>

<p>mērvienības, vērtības</p>		<p>aprakstā pretendents īsi apraksta projekta sagaidāmo rezultātu.</p> <p>Piemērs -</p> <p>Sabiedriska labuma projekta īstenotājs (2.2.rīcība)</p>			
		<p>Rezultātu indikatori – atbilstošie vietējās rīcības grupas sabiedrības virzītā vietējā attīstības stratēģijā minētie sasniedzamie rādītāji</p>	<p>Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas</p>		<p>Sagaidāmā vērtība pēc projekta īstenošanas, apraksts</p>
		<p>mērvienība</p>	<p>vērtība</p>		
		<p>Sniegts atbalsts iedzīvotāju interešu grupu iniciatīvām</p>	<p>skaits</p>	<p>1</p>	<p>Izveidots bērnu un jauniešu interešu centrs brīvā laika pavadīšanai XXXXX pagastā</p>
<p>VISPĀRĪGI</p>	<p>SVVA Stratēģija un Projektu vērtēšanas metodika publicēta mūsu mājas lapā (augšējā labajā stūrī virs meklēšanas loga).</p> <p>Projektu pieteikumu veidlapas un to aizpildīšanas paraugi, projektu vērtēšanas metodika, sociālo dienestu atzinuma izsniegšanas nolikumi, atbalsta pretendenta deklarācija un saites uz citiem projekta iesniegumam pievienojamiem dokumentiem, jautājumi un atbildes pieejamas mūsu mājas lapā sadaļā LEADER – Saistošie dokumenti.</p> <p>Sadaļā NODERĪGI – Vadlīnijas un normatīvi – publicētas saites uz saistošajiem normatīvajiem aktiem, dažādi skaidrojumi, saites uz iepirkuma procedūras un būvniecības dokumentāciju u.c.</p> <p>Prezentācija par projektu konkursa kārtām un nosacījumiem atrodama sadaļā NODERĪGI – Informatīvi materiāli.</p> <p>Kontaktinformācija: Biedrība „Rēzeknes rajona kopienu partnerība”, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV- 4601, 12.kabinets. Tālrunis: 64607183, info@rezeknespartneriba.lv.</p>				