

Pretendentu jautājumi/atbildes
par apakšpasākumu “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības
stratēģiju”
semināru cikla “SATIEC LĪDERI” ietvaros (10.01.2017.-16.01.2017.)

VĒRŠAM UZMANĪBU, KA ATBILDĒM IR INFORMATĪVS RAKSTURS

N.r.p.	Jautājums	Atbilde
1.	Vai 1.1. rīcības “Uzņēmējdarbības uzsākšana” ietvaros ir atbalstāmas būvniecības izmaksas MK Noteikumu Nr. 590 28.2 punkta izpratnē?	MK Noteikumu Nr. 590 3.2.apakšpunkts nosaka, ka apakšpasākumu 19.2. īsteno <i>atbilstoši vietējo rīcības grupu sagatavotajām un sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju atlases komitejas apstiprinātajām vietējās attīstības stratēģijām</i> . Pamatojoties uz Rēzeknes rajona kopienu partnerības Sabiedrības virzītas vietējās attīstības Stratēģijas 3.1. nodaļā ietvērto rīcību aprakstu, rīcība 1.1. “Uzņēmējdarbības uzsākšana” paredz ieguldījumus <u>aprikojuma</u> iegādē un uzstādīšanā, produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanā, tai skaitā mājražošanā un tūrisma nozarē. Balstoties uz minēto rīcības aprakstu, 1.1.rīcībā būvniecības izmaksas nav atbalstāmas.
2.	Kādas ir pazīmes, ka pretendents jau veic saimniecisko darbību?	Saskaņā ar MK Noteikumu Nr. 590 6.8.punktā minēto definīciju atbalsta pretendents – juridiska vai fiziska persona – veic saimniecisko darbību, ja tam ir noslēgts pārskata gads un Valsts ieņēmumu dienestā iesniegta iedzīvotāju ienākuma nodokļa deklarācija vai gada pārskats, un tas ir apliecinājis saimnieciskās darbības sistemātiskumu (vismaz trīs darījumi par atlīdzību finanšu pārskata gadā).
3.	Vai aktivitātes 5.1. “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas” projekta veidlapā B.1 sadaļā ir iespējamas norādīt vairākus LAP mērķa virzienus?	Saskaņā ar MK noteikumu Nr.590 5.punktu, projekta iesniegumā var ietvert un īstenot vairākas aktivitātes. Vēršam pretendentu uzmanību, ja plānots īstenot vairākas darbības, tad pretendents jāatbilst MK Nr. 590 noteikumu 8.punktam.
4.	Kādos gadījumos pievienotās vērtības nodoklis (PVN) ietilpst attiecināmajās	Saskaņā ar MK Noteikumu Nr. 590 34.punktu attiecināms ir pievienotās vērtības nodoklis, ja nav tiesību to atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās

	<p>izmaksās un kādā veidā notiek PVN atgūšana?</p>	<p>vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.</p> <p>Informatīvs materiāls pieejams: https://www.vid.gov.lv/lv/node/40</p>
<p>5.</p>	<p>Kādi dokumenti ir jāiesniedz kopā ar projekta pieteikumu, ja projekta iesniedzēja līdzfinansējuma daļu nodrošina cita persona? (piemēram, biedrībai līdzfinansējumu nodrošina pašvaldība)</p>	<p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr.590 43. un 44. punktu, apliecinājums/dokuments par līdzfinansējumu/pieejamiem finanšu avotiem nav obligāti iesniedzams dokuments.</p> <p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 590 1.un 2. pielikumā (projektu pieteikumu veidlapās) prasīto informāciju <u>atbalsta pretendents detalizēti apraksta, kā veidojas projekta realizācijai nepieciešamais finansējums un kādi ir finansēšanas avoti. Atbalsta pretendents ir jābūt pieejamiem finansējuma līdzekļiem, lai nodrošinātu projekta īstenošanas nepārtrauktību (norāda, vai būs paša līdzekļi, aizņēmums).</u> (informācijas avots: Lauku atbalsta dienesta izstrādātie uzņēmējdarbības un sabiedriskā labuma projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanas paraugi). Papildus projekta iesniegumā norādītajai finanšu informācijai Atbalsta pretendenta deklarācijā (iesniedzama kopā ar projekta iesniegumu) pretendents apliecina, ka projekta iesnieguma veidlapā un citos dokumentos iesniegtā informācija ir patiesa, kā arī ka pretendenta rīcībā būs pietiekami finanšu resursi projekta iesniegumā paredzēto pasākumu pilnīgai izpildei plānotajos termiņos.</p> <p><u>Ja sabiedriskā labuma projektā rada jaunu pakalpojumu vai attīsta esošu pakalpojumu, tad pievieno dokumentu, kas pamato projekta īstenošos rezultātu uzturēšanu projekta uzraudzības laikā: Veidlapa, kas pamato projekta īstenošanas rezultāta uzturēšanu projekta uzraudzības periodā (5.2.aktivitātē, MK 13.10.2015. noteikumu Nr.590 44.7.apakšpunkts)</u></p> <p>Ja atbalsta pretendents ir biedrība vai nodibinājums, tā papildus iesniedz valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus. Ja atbalsta pretendents ir vietējā pašvaldība, tā papildus iesniedz vietējās pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru.</p> <p>Lūgums ņemt vērā, ka, pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 590 52.punktu, ja projekta iesniegumā norādītā informācija nav pietiekama, lai vietējā rīcības grupa varētu izvērtēt projekta atbilstību kritērijiem (piemēram, mērķis un nepieciešamie resursi), tā rakstiski pieprasa atbalsta pretendents papildu informāciju, un, ja tāda netiek sniegta, tiek piešķirts zemākais vērtējums atbilstoši attiecīgajam vērtēšanas kritērijam.</p>
<p>6.</p>	<p>Kā jāsaprot MK Noteikumu Nr. 590 6.2., 14.3.1., 14.4.1., 15.punktā minētās jaunās darba vietas izveide:</p>	<p>Skaidrojumi:</p>

a) Vai Noteikumu ietvaros, lai izpildītu Noteikumu 14.3.1. un 14.4.1. punktā minēto prasību, ir attiecināma pašnodarbinātas personas saimnieciskā darbība?

b) Vai pašnodarbināta persona ir tiesīga pieņemt darbā darbiniekus, lai izpildītu Noteikumu 14.3.1. un 14.4.1. punktā minēto prasību?

a) Saskaņā ar likumu "Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu" (Likums) pašnodarbināta persona ir persona, kas darba ienākumus gūst patstāvīgi, neiesaistoties kā **darbinieks** darba tiesiskajās attiecībās ar darba devēju un neieņemot amatu, kas dod tiesības uz atlīdzību. Likums arī definē, kas ir darbinieks: "darbinieks ir fiziskā persona, kas uz darba līguma pamata par nolīgto darba samaksu veic noteiktu darbu darba devēja vadībā". MK Noteikumu **Nr. 590** 6.2.apakšpunkts nosaka, ka radīta darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku (attiecināms Darba likums). Ņemot vērā augstāk minēto, **pašnodarbināta persona (kas piesaistīta uz uzņēmuma līguma pamata) nav darbinieks un tādēļ neizpilda MK Noteikumu 14.3.1. un 14.4.1. prasību.**

Pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana saskaņā ar MK noteikumu 6.2. punktu ir uzskatāma par darba vietas radīšanu tikai gadījumā, ja Pretendents, kas sniedz projekta pieteikumu un plāno sākt saimniecisku darbību, iegūst pašnodarbinātas personas statusu. Papildus vēršam uzmanību, ka šajā gadījumā pretendents ir jāpasniedz divi rādītāji saskaņā ar MK noteikumu 15.punktu.

b) Likuma "Par valsts sociālo apdrošināšanu" 1.panta 3.punkts nosaka, ka pašnodarbinātais — persona, kura gūst ienākumu (vai ieņēmumus) kā:

- persona, kas veic individuālo darbu,
- persona, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijas Republikā un kura saņem autoratlīdzību (autortiesību un blakustiesību atlīdzību), izņemot autortiesību mantinieku un citu autortiesību pārņēmēju,
- zvērināts notārs,
- zvērināts advokāts,
- zvērināts revidents,
- prakses ārsts, prakses farmaceits, prakses veterinārārsts, prakses optometrists,
- cita fiziskā persona, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijas Republikā un kura reģistrējusies kā saimnieciskajā darbībā gūtā ienākuma nodokļa maksātāja,
- zemnieku (zvejnieku) saimniecības īpašnieks, kas, nebūdam darba tiesiskajās attiecībās ar savas zemnieku (zvejnieku) saimniecības pārvaldes institūciju, veic šīs zemnieku (zvejnieku) saimniecības vadības funkciju, ja šajā zemnieku (zvejnieku) saimniecībā likumā noteiktajā kārtībā nav iecelts (ievēlēts) pārvaldnieks (direktors),
- persona, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijas Republikā un kuras darbu apmaksā no Latvijas Republikai piešķirtajiem ārvalstu tehniskās palīdzības vai starptautisko finanšu institūciju aizdevuma līdzekļiem,
- zvērināts tiesu izpildītājs,
- individuālais komersants.

	<p>c) Ja pretendents saskaņā ar Noteikumu 6.2.apakšpunktu izvēlas sasniegt šo noteikumu 14.4.1.punktā minēto rādītāju (uzsākot saimniecisko darbību pašnodarbinātās personas statusā), taču pretendenta ikmēneša ienākumu apjoms nesasniedz summu, kas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem paredz sociālo iemaksu veikšanu, vai tādā gadījumā pretendents ir obligāti jāveic minētās sociālās iemaksas neatkarīgi no ienākumu apjoma?</p>	<p>Atbilstoši Darba likuma 4.pantam darba devējs ir fiziskā vai juridiskā persona vai arī tiesībspējīga personālsabiedrība, kas uz darba līguma pamata nodarbina vismaz vienu darbinieku. Līdz ar to <u>pašnodarbināta persona drīkst nodarbināt darbiniekus uz darba līguma pamata, tādējādi pašnodarbinātā persona kļūst arī par darba devēju (ar visām no tā izrietošajām saistītām pret darbinieku, atskaitēm, darba devēja nodokļiem u.tml.), un darba devēja tiesiskās attiecības ar darbinieku (minimālā stundas tarifa likme, atvaļinājums, slimības nauda u.tml.) regulē Darba likuma nosacījumi.</u> (avots: Labklājības ministrijas skaidrojums)</p> <p>c) Noteikumu Nr.590 6.2.apakšpunkts nosaka, ka radīta darbvieta ir – pašnodarbinātās personas saimnieciskās darbības uzsākšana un par to tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Ministru kabineta noteiktā minimālā mēneša darba alga ir 370 euro, tādējādi pašnodarbinātajiem obligāto iemaksu objekta minimālais apmērs 2016.gadam ir 4440 euro (370 euro x 12 mēneši). Savukārt obligāto iemaksu objekta minimālais apmērs mēnesim ir 370 euro.</p> <p>Pēc projekta īstenošanas ne vēlāk kā trešajā (Noteikumu Nr.590 19.punkts) noslēgtajā gadā tiks pārbaudītas pašnodarbinātās personas veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (tām nav jābūt veiktām katru mēnesi, bet tikai tad, kad pašnodarbinātās personas obligātās iemaksas objekts mēnesī ir vienāds ar vai pārsniedz 370 EUR). Veikto iemaksu apjoms turpmākajā saistību periodā nevar tikt samazināts salīdzinot ar iepriekš (līdz 3. noslēgtajam gadam un ieskaitot to) veikto valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu apjomu. (Avots: Lauku atbalsta dienesta skaidrojums par pašnodarbinātām personām)</p>
7.	<p>Vai ir attiecināmas tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas, ja tehniskais projekts ir sagatavots pirms projekta iesniegšanas?</p>	<p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr.590 28.6. un 31.7. apakšpunktiem, tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas ir vispārējās izmaksas, kas ir attiecināmas no LAP 2014-2020 apstiprināšanas brīža – 2015.gada februāra.</p> <p><u>Tomēr vēršam pretendentu uzmanību, ka būvniecības izmaksu tāmei jābūt sastādītai pēc vidējām tirgus cenām uz projekta iesniegšanas brīdi, tāpēc, ja tāme ir sastādīta pēc 2015.gada februāra, bet būvniecības cenas ir būtiski mainījušās, tad tā nebūs derīga.</u></p>
8.	<p>Vai projekta ietvaros ir iespējama tikai būvmateriālu iegāde, paredzot būvniecību pašu spēkiem?</p>	<p>Tikai būvmateriālu iegāde atbilstoši MK Noteikumu Nr. 590 28.3 un 31.3 apakšpunktam ir attiecināma, taču pretendents jāņem vērā visas ar būvniecību saistītās un pašvaldības <u>būvvaldes prasības</u>. Lai noskaidrotu būvniecības iespējas un prasības, aicinām pretendētus ar savu ideju laicīgi vērsties pašvaldības būvvaldē.</p> <p><i>Uzziņai:</i> http://rezeknespartneriba.lv/images/buvnieciba_30_03_2016_seminars.pdf</p>

9.	Vai pretendenta līdzfinansējuma daļa ir iespējama resursu, materiālu vai darba veidā?	Saskaņā ar MK noteikumu Nr.598 6.2.apakšpunktu, sagatavojot projekta iesniegumu, atbalsta pretendents <u>nodrošina finanšu līdzekļus</u> projekta iesniegumā paredzēto pasākumu izpildei plānotajā termiņā.
10.	Kādam ir jābūt kopprojekta rezultātam – vai tas varētu būt kopīgs produkts vai pakalpojums?	<p>MK Noteikumu Nr. 590 6.4.apakšpunkts nosaka, ka kopprojekts ir projekts, kuru īsteno aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas" (uzņēmējdarbībā), izņemot darbinieku produktivitātes kāpināšanu, un kurā <u>plānoto investīciju izmanto kopīgi</u>. Kopprojekta īstenošanas rezultātā nav jābūt kopīgam produktam, galvenais, lai kopprojekta dalībnieki plānotās investīcijas izmantotu kopīgi.</p> <p>Tas nozīmē, ka iegādātās investīcijas izmanto visi kopprojekta dalībnieki savām vajadzībām. Katrs kopprojekta dalībnieks sasniedz savus projekta pieteikumā norādītos darbības rādītājus atsevišķi saskaņā ar MK noteikumu Nr.590 17.punktu.</p> <p><i>Piemērs: tiek iegādāta fasēšanas iekārta, kura tiek novietota viena no kopprojekta dalībniekiem SIA 1 īpašumā. Otram dalībniekam (SIA 2) ir nodrošināta piekļuve iekārtai, un katrs dalībnieks to izmanto iepriekš atrunātā laikā (nedēļas dienas vai cita veida laika uzskaitē). Katrs dalībnieks ne vēlāk kā 3.gadā pēc projekta īstenošanas sasniedz savu projekta pieteikumā norādīto rādītāju (piemēram, SIA 1 rada jaunu darba vietu, SIA 2 palielina neto apgrozījumu).</i></p>
11.	Kādos gadījumos ir nepieciešams projekta iesniegumam pievienot Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņu par piesārņojošas darbības veikšanu projekta ietvaros un nepieciešamo atļauju šādas darbības veikšanai?	<p>Gadījumi, kuros jāvēršas Valsts vides dienesta reģionālajā vides pārvaldē, atrunāti likumā "Par piesārņojumu" un "MK Noteikumos Nr.1082, piesārņojošie darbības veidi uzskaitīti to 1.un 2.pielikumā.</p> <p>Vēršam uzmanību, ka, plānojot savu darbību, kas atbilst vai varētu būt saistīta ar augstāk uzskaitītajos normatīvajos aktos nosauktajām piesārņojošām darbībām, ir lietderīgi vērsties būvvaldē, lai noskaidrotu, vai iecere atbilst teritorijas plānojumam. Arī būvniecības gadījumā, vērstoties būvvaldē ar būvniecības ieceres iesniegumu, būvvalde var pieprasīt būvniecības ierosinātajam saņemt tehniskos un īpašos noteikumus no valsts institūcijām, ja tas noteikts attiecīgās jomas normatīvajos aktos, tajā skaitā tas attiecas uz atļauju piesārņojošas darbības veikšanai.</p>
12.	Vai ir iespējams īstenot projektu pa daļām, par katru daļu iesniegt maksājuma pieprasījumu?	<p>MK Noteikumu Nr 598 45.punkts nosaka, ka projekta īstenošanas laikā atbalsta saņēmējs publisko finansējumu saņem ne vairāk kā piecās daļās. Starpposma maksājumus pārskaita pēc atsevišķa projekta posma pabeigšanas, ja projekta posms ir īstenots un pēc tā īstenošanas ir radusies <u>auditējama vērtība – fiziski izmērāms veiktās darbības rezultāts, kas pamatots ar grāmatvedības dokumentiem.</u></p> <p>Minēto noteikumu VII nodaļa detalizēti atrunā publiskā finansējuma pieprasīšanas un maksājumu kārtību.</p>
13.	Kādos gadījumos iepirkums ir jāveic, veicot publikāciju iepirkumu uzraudzības	Iepirkums ar publikāciju IUB mājas lapā jāveic pasūtītājiem Publisko iepirkumu likuma izpratnē šajā likumā minētajā kārtībā, kā arī MK Noteikumos Nr. 299 noteiktajos gadījumos.

	<p>biroja mājaslapā?</p>	<p>Atsaucoties uz MK Noteikumu Nr. 598 6.5.3.apakšpunktu, projektā paredzētās tehnikas, iekārtu, aprīkojuma, darba instrumentu, informācijas tehnoloģiju, programmnodrošinājuma, būvmateriālu un ilggadīgo auglīkopības kultūraugu stādu iegādei, pakalpojumiem, būvniecībai vai būves pārbūvei, kā arī vispārējām izmaksām, ja tās ir lielākas par <u>700 euro</u>, izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena. <u>To apliecina ar vismaz divu derīgu piedāvājumu salīdzināšanu konkrētai iegādei neatkarīgi no iepirkuma procedūras veida.</u> No šī apakšpunkta izriet, ka iegādēm ar līgumcenu virs 700 EUR ir jāpievieno vismaz divu derīgu cenu piedāvājumu salīdzinājums (skat. arī projekta iesnieguma veidlapas D sadaļu).</p> <p>Vairāk par iepirkuma procedūru LAD sagatavotajās Iepirkuma procedūras vadlīnijās: http://www.lad.gov.lv/files/iepirkuma_veikšanas_vadlinijas_21_09.pps.</p> <p>Nemot vērā MK noteikumu Nr.598 6.5.apakšpunktu, MK noteikumus Nr.299 un Publisko iepirkumu likumu:</p> <p>Vienkāršota cenu aptauja – preču, pakalpojumu iepirkumiem, ja izmaksas sastāda EUR 700 – EUR 70 000, būvdarbu iepirkumiem, ja izmaksas sastāda EUR 700 – EUR 170 000.;</p> <p>Caur IUB – preču, pakalpojumu iepirkumiem, ja izmaksas sastāda EUR 70 000 – EUR 500 000 un vairāk, būvdarbu iepirkumiem, ja izmaksas sastāda EUR 170 000 – EUR 500 000 un vairāk.</p> <p>Izņēmums ir pašvaldība, kur saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu, caur IUB veicams iepirkums, ja preču, pakalpojumu izmaksas sastāda EUR 4000 –EUR 42 000, bet būvdarbu izmaksas ir EUR 14 000 – EUR 170 000.</p>
<p>14.</p>	<p>Kādā veidā projekta iesniegumā norādīt, ja daļu no projekta būvdarbu tāmes pozīcijām pretendents nodrošina pats no saviem līdzekļiem?</p>	<p>Projekta iesnieguma B.8. tabulā tiek norādītas projekta kopējās un attiecināmās izmaksas, savukārt B.9. tabulā tiek norādītas projekta iesnieguma neattiecināmās izmaksas, kas nepieciešamas projekta iesnieguma mērķu sasniegšanai.</p> <p>Piemēram, projekta iesniegumā ir paredzēta pamatlīdzekļa “A” iegāde (attiecināmās izmaksas). Lai sasniegtu projekta mērķi, ir nepieciešams iegādāties arī pamatlīdzekli “B”. Taču, iegādājoties abus minētos pamatlīdzekļus, tiek pārsniegta projekta iesnieguma maksimālā attiecināmo izmaksu summa, tāpēc pamatlīdzeklis “B” tiek norādīts B.9. tabulā pie neattiecināmajām izmaksām. Neattiecināmās izmaksas tiek segtas par pašu līdzekļiem. Projekta iesniegumā ir jāveic gan A, gan B pamatlīdzekļu iegāde, lai sasniegtu projekta iesnieguma mērķi, neskatoties uz to, ka pamatlīdzeklis B ir iekļauts neattiecināmajās izmaksās.</p>
<p>15.</p>	<p>Skaidrojums publicitātes pasākumu nodrošināšanai. Informatīvā plakāta,</p>	<p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr.598 36.punktu, projekta informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas sedz atbalsta saņēmējs, kas ir neattiecināmās izmaksas.</p>

plāksnes un stenda izvietošana uzņēmumos un saimniecībās atbilstoši izvietojuma veidam.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 590 6.10. punktu **attiecināmas ir sabiedriskās attiecības** - sabiedrības informēšana un atpazīstamības veidošana, tostarp zīmola un logotipa izveide un pozicionēšana tirgū, izmantojot sabiedrisko attiecību speciālista pakalpojumu, plašsaziņas līdzekļus vai izstādes un izgatavojot informatīvus izdales materiālus vai videomateriālus.

Vēršam pretendentu uzmanību, ka publicitāte un plānotās aktivitātes jānodrošina saskaņā ar MK Noteikumiem Nr. 590 un kopā ar projekta iesniegumu iesniegto publicitātes plānu. Publicitātes aktivitāšu īstenošanā aicinām iekļaut dažādus publicitātes veidus.

Atbilstoši MK Nr. 590 noteikumu 54. punktam - ja projektam piemērota 90 procentu atbalsta intensitāte, **atbalsta saņēmējs līdz pēdējā maksājuma pieprasījuma iesniegšanai nodrošina projekta rezultātu publicitāti plašsaziņas līdzekļos vai savā tīmekļvietnē**. Atbalsta saņēmējs kopā ar pēdējā maksājuma pieprasījumu Lauku atbalsta dienestā iesniedz informāciju, kas apliecina projekta rezultātu publicitāti plašsaziņas līdzekļos vai tīmekļvietnē.

Ja projekts ir saistīts ar pakalpojuma vai produktu piedāvājumu, atbalsta saņēmējs **visā projekta uzraudzības periodā informē Partnerību par aktualitātēm, kas saistītas ar projektu** (MK noteikumu Nr. 590 54¹.punkts).

Partnerības mājas lapā ir izveidota sadaļa *Projektu publikācijas*, kur tiks publicēta informācija par visiem LEADER īstenotajiem projektiem. Publicēt informāciju novadu mājaslapās nav obligāta prasība, tomēr tas ir ieteicams, lai informētu novadu iedzīvotājus par pieejamo pakalpojumu, produktu, kā arī LEADER atbalsta gūšanas iespējām. Īpaši par publicitāti jā rūpējas sabiedriskā labuma projektu īstenotājiem, jo projekta rezultātam jābūt pieejamam pēc iespējas plašākam cilvēku skaitam.

Vēršam uzmanību, ka obligātās prasības publicitātes īstenošanai ir uzskaitītas Publicitātes vadlīnijās un LAD skaidrojumos: http://www.lad.gov.lv/files/skaidrojums_publicitates_pasakumu_nodrosinasanai_24_03.pdf

Lauku atbalsta dienests, tāpat kā līdz šim, turpinās izsniegt publicitātes plakātus/plāksnes, neskatoties uz projektu publiskā finansējuma apjomu. Publicitātes plakāti/plāksnes tiks izsniegti, veicot pārbaudi projekta īstenošanas laikā.

TEHNISKS PRECIZĒJUMS

Biedrības "Rēzeknes rajona kopienu partnerība" 2.kārtas projektu konkursa sludinājumā 4.1. kritērija aprakstā lūdzam neņemt vērā drukas kļūdu un balstīties uz projektu vērtēšanas metodikā norādīto 4.1. kritērija aprakstu